

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W WYCIEZKACH SZKOLNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ „DUDEK ADVENTURE”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Niniejsze Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Piotra Dudka prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Dudek Adventure, określają prawa i obowiązki uczestnika imprezy turystycznej organizowanej przez biuro Dudek Adventure, zwane dalej Organizatorem.
- 2) Niniejsze Warunki Uczestnictwa stanowią załącznik do Umowy Zgłoszenie Grupowe na wycieczkę szkolną, zwaną dalej „Umową”, oraz są jej integralną częścią.

ZGŁOSZENIE UDZIAŁU W IMPREZIE

- 3) Zgłoszenie uczestnictwa w imprezie turystycznej dokonuje się poprzez zawarcie Umowy. Klient zawierający umowę musi mieć ukończone 18 lat. Zawarcie Umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym może być wyrażona poprzez złożenie podpisu przez przedstawiciela ustawowego małoletniego pod Warunkami Uczestnictwa, lub zawierać się w oddzielnym oświadczeniu, którym jest podpisanie zgody na udział małoletniego w wycieczce szkolnej.
- 4) Klient zawierający umowę na rzecz innych osób odpowiada za zapoznanie ich z Warunkami Uczestnictwa oraz innymi istotnymi informacjami dotyczącymi imprezy turystycznej, przekazywanymi przez Organizatora. Uczestnik imprezy turystycznej może również samodzielnie zasięgnąć informacji bezpośrednio od Organizatora.
- 5) Wraz z zawarciem umowy Klient wpłaca zadatek w wysokości co najmniej 30% ceny imprezy. Dokładna wysokość zadatku jest określona Umowie uczestnictwa.
- 6) Całą należność Klient zobowiązany jest uiścić nie później niż w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia imprezy turystycznej.
- 7) Klient dokonuje płatności gotówką lub przelewem bankowym, według swego wyboru.
- 8) Uczestnicy imprezy turystycznej wskazani na liście uczestników, na rzecz których Klient zawiera umowę, zobowiązują się do zapłaty pełnej ceny za imprezę turystyczną. Osobom, które po wpłacie zadatku rezygnują z wyjazdu, Organizator ma prawo zatrzymać wpłacony zadatek w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz Klienta.
- 9) Na życzenie klienta, do ceny imprezy należy doliczyć koszt dodatkowego świadczenia w postaci obiadu w dniu wyjazdu lub powrotu z wycieczki.

UBEZPIECZENIE

- 10) Wszyscy uczestnicy imprez organizowanych przez Organizatora są objęci ubezpieczeniem NW na sumę 10000 PLN w przypadku wycieczek krajowych, oraz ubezpieczeniem NW i KL na sumę 50000 PLN w przypadku wycieczek zagranicznych. Nadto Organizator zawarł umowę ubezpieczenia powrotu klientów do kraju lub zwrotu wpłat wniesionych za świadczenia związane z realizacją imprezy turystycznej a niewykonane przez organizatora.
- 11) W Przypadku chorób uznawanych za przewlekłe uczestnik wycieczki zagranicznej winien na własny koszt wykupić dodatkowe ubezpieczenie.
- 12) Organizator informuje o możliwości wykupienia dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji i przerwania udziału w imprezie turystycznej.

PRZENIESIENIE PRAWA UCZESTNICTWA

- 13) Klient ma prawo bez zgody Organizatora przenieść na inną osobę spełniającą warunki uczestnictwa w wycieczce, prawa i obowiązki wynikające z Umowy. Klient zobowiązany jest do zawiadomienia o takiej zmianie Organizatora nie później niż w terminie 3 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora tylko wówczas, jeżeli Klient dochowa ww. terminu zawiadomienia. Zmiana uczestnika imprezy nie pociąga za sobą kosztów.

WYKONANIE UMOWY I REKLAMACJE

- 14) Jeżeli w trakcie trwania umowy, Klient stwierdzi wadliwe wykonanie Umowy, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wykonawcę usługi oraz Organizatora. Zawiadomienie powinno być dokonane telefonicznie niezwłocznie po stwierdzeniu wadliwego wykonania Umowy oraz niezwłocznie po uzyskaniu takiej możliwości, potwierdzone drogą pisemną bądź drogą elektroniczną.
- 15) Niezależnie od zawiadomienia o którym mowa w pkt. 14, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji, jeżeli w trakcie trwania imprezy turystycznej stwierdzi nienależyte wykonanie Umowy.
- 16) Reklamacja powinna zostać zgłoszona pisemnie poleconym lub osobiście w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia imprezy oraz zawierać wskazanie uchybienia w sposobie wykonania Umowy oraz określenie w związku z tym swojego żądania. Reklamacja może zostać zgłoszona w trakcie trwania imprezy u wykonawcy usługi oraz u pilota.
- 17) Reklamacja dotycząca imprezy turystycznej składana przez Klienta do Organizatora w czasie jej trwania powinna być rozpatrzona oraz usunięta w trakcie realizacji imprezy.
- 18) Organizator zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od daty jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania imprezy turystycznej w terminie 30 dni od daty jej zakończenia. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Organizator zobowiązany jest do szczegółowego uzasadnienia na piśmie przyczyn odmowy.
- 19) Organizator ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w trakcie trwania imprezy do dwukrotności ceny imprezy turystycznej względem każdego klienta.
- 20) Uczestnik odpowiada za szkody materialne wyrządzone w trakcie trwania imprezy. Opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za szkody spowodowane przez małoletniego.
- 21) Klient ma prawo bez ponoszenia dodatkowych kosztów do odpowiednich świadczeń zastępczych w ramach imprezy, jeżeli Organizator w czasie jej trwania nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu imprezy. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego jest niższa od jakości usługi objętej programem imprezy, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyrazi na nie zgody i nie odstąpi od Umowy, Organizator jest zobowiązany bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami do zapewnienia mu powrotu do miejsca rozpoczęcia imprezy albo do innego uzgodnionego z Klientem miejsca.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, REZYGNACJA ZE ŚWIADCZEŃ

- 22) Klient ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie, składając pisemne oświadczenie osobiście lub przez pełnomocnika listem poleconym lub drogą mailową na adres: biuro@dudekadventure.pl
- 23) W przypadku rezygnacji z imprezy lub nieuczestniczenia Klienta w wykupionej imprezie Organizator ma prawo zatrzymać wartość wpłaconego zadatku w związku z gotowością spełnienia świadczenia na rzecz Klienta.
- 24) Klient ma prawo rezygnacji z określonego świadczenia objętego programem imprezy. Wówczas Organizator zwraca Klientowi kwoty uiszczone z tytułu takiego świadczenia.

ODWOŁANIE IMPREZY, ZMIANA ISTOTNYCH WARUNKÓW UMOWY

- 25) Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem imprezy jest zmuszony z przyczyn od niego niezależnych do zmiany istotnych warunków Umowy, w szczególności programu imprezy, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Klienta o proponowanej zmianie. Klient jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Organizatora czy:
- Przyjmuje proponowane zmiany, czy
 - Odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń
- 26) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy dokonaną na życzenie Klienta. Zmiana kolejności realizacji poszczególnych punktów programu nie stanowi nienależytego wykonania Umowy ani zmiany istotnych warunków Umowy.
- 27) Organizator ma prawo do odwołania imprezy z przyczyn niezależnych od Klienta, w szczególności w przypadku powzięcia informacji o zagrożeniu dla bezpieczeństwa uczestników imprezy. Niezwłocznie po uzyskaniu informacji od Organizatora o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Klient powinien zawiadomić Organizatora czy według swojego wyboru:
- Chce uczestniczyć w imprezie zastępczej o takiej samej lub wyższej jakości, chyba że Klient zgodzi się na imprezę o niższym standardzie za zwrotem różnicy w cenie, czy
 - Odstępuje od Umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń
- 28) Organizator zobowiązuje się do zawiadomienia Klienta na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy w terminie 30 dni przed planowanym rozpoczęciem imprezy, z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeżeli realizacja usług jest uzależniona od liczby zgłoszeń.
- 29) W przypadku gdy impreza nie odbędzie się z przyczyn za które odpowiada Organizator, Organizator niezwłocznie nie później niż w terminie 20 dni od daty żądania zwrotu, zwraca Klientowi całość wniesionych świadczeń.

INNE POSTANOWIENIA

- 30) Zawarcie Umowy o imprezę turystyczną jest równoznaczne z wyrażeniem zgody w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Administratorem danych jest Organizator, a Klientom przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania. Klientom przysługuje prawo odmowy zgody na przetwarzanie danych osobowych z zastrzeżeniem art. 23 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz ust. 3 ww. ustawy.
- 31) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny oraz inne przepisy dotyczące ochrony Konsumenta.
- 32) Ewentualne spory strony będą rozstrzygać polubownie. Spory które nie będą mogły być rozstrzygnięte w powyższy sposób, Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego.

KLAUZULE RODO

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Piotr Dudek prowadzący działalność pod nazwą Dudek Adventure z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiolinowej 2/42.
- Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy, wypełnionym formularzem, jak i w trakcie trwania umowy będą przetwarzane w następujących celach: sprzedaży i oferowania produktów i usług, prowadzenia działań marketingowych, rozpatrywania wniosków
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - pisemnie, na adres: ul. Wiolinowa 2/42, 02-785 Warszawa
 - za pośrednictwem adresu mailowego: biuro@dudekadventure.pl
- Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy
 - niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora np. takich jak udzielania odpowiedzi na Państwa wnioski i pisma
 - w przypadku udzielenia odrębnej zgody, na cele inne niż wskazane powyżej, będzie ona podstawą prawną przetwarzania.
- Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat od dnia ustania umowy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych lub do dnia odwołania zgody
- Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową zawarcia umowy

Warunki uczestnictwa przeczytałem/am, zrozumiałem/am, i zaakceptowałem/am. Wyrażenie przeze mnie zgody na udział mojego dziecka w wycieczce szkolnej organizowanej przez biuro Dudek Adventure jest równoznaczne z zaakceptowaniem Warunków uczestnictwa.